|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Et bilde som inneholder tekst, Font, Grafikk, logo  KI-generert innhold kan være feil. Erstatt logo med egen firmalogo* | *Prosjekt:* | *Prosjektnavn / adresse (erstatt tekst)* |
| *Dato:* | *Dato PSI blir gjennomgått med ansatt (erstatt tekst)* |

****

**Personlig sikkerhetsinstruks (PSI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeg bekrefter at jeg er gjort kjent med, og lojalt vil følge: | | Sett kryss! |
| 1. Prosjektets **HMS-mål** og de **tiltak** som blir iverksatt for å nå disse | |  |
| 1. Prosjektets plan for **risikofylte arbeider** med beskrivelse av den risiko som er identifisert, og de **tiltak** som skal gjennomføres for å redusere risiko for ulike faser/aktiviteter, herunder rutiner for gjennomføring av Sikker jobbanalyser (SJA) | |  |
| 1. Prosjektets **riggplan og regler** for byggeplassen | |  |
| 1. Prosjektets rutiner for sikkerhet ved **arbeid i høyden** | |  |
| 1. Prosjektets rutiner for sikkerhet ved **løfteoperasjoner** og risiko for fallende gjenstander | |  |
| 1. Krav til bruk av **personlig verneutstyr** på prosjektet (se bakside) | |  |
| 1. Prosjektets **beredskapsplan** med angivelse av hvor jeg finner førstehjelpsutstyr, brannvernutstyr, stoffkartotek, samt varsling og handlingsplan ved ulykker | |  |
| 1. Prosjektets rutiner for rapportering av **uønskede hendelser** og farlige forhold (**RUH**) | |  |
| 1. Prosjektets forbud mot å bruke, eller være påvirket av **alkohol** eller **stimulerende midler** | |  |
| **Jeg bekrefter også at jeg:** | | |
| 1. Har nødvendig **sikkerhetsopplæring** for de maskiner og det utstyr jeg skal bruke på prosjektet, kan dokumenteres ved **gyldig bevis** på forlangende. (Tap/mangel av slik påkrevet dokumentasjon skal umiddelbart varsles til nærmeste foresatte) | |  |
| 1. Før oppstart av særlig risikofylte arbeidsoperasjoner, eller bruk av arbeidsutstyr som innebærer særlig fare for skade på liv og helse, vil sette meg inn aktuelle **bruksanvisninger**, **instrukser**, **prosedyrer** og **sikker jobb analyser** og følge disse. | |  |
| 1. På eget initiativ vil bidra til å redusere ulykkesrisikoen ved å **holde arbeidsplassen min ryddig**, **ikke fjerne sikkerhetsanordninger**, men montere slike hvor jeg oppdager mangler. Forhold som jeg ikke selv kan rette på, vil jeg **øyeblikkelig melde fra** om til min nærmeste leder. | |  |
| 1. Dersom jeg blir **skadet i arbeidet** eller pådrar meg **sykdom** som er forårsaket av arbeidet eller forhold på arbeidsstedet, **straks vil melde fra** til arbeidsgiver om dette. | |  |
| 1. Ved behov vil **ta imot tilbud om tilrettelagt arbeid** dersom dette er medisinsk forsvarlig. | |  |
| 1. Er **gjort kjent med oppfølging ved brudd på vedtatte HMS bestemmelser** (se bakside)   *Dette er en eksempel-mal laget i Word hentet fra www.smgkurs.no. Slett denne boksen, og erstatt de deler av teksten slik at den passer for deres firma.* | |  |
|  | | |
|  | *Signaturer og dato* | |
| Ansatt som skal jobbe på prosjektet |  | |
| HMS-ansvarlig som har mottatt denne PSI-en |  | |
| *Før signering, sett deg også inn i teksten på baksiden av dette arket!* | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Angitt personlig verneutstyr skal alltid brukes i følgende områder / ved følgende arbeider på dette prosjektet: | |
| * Hjelm | På hele anleggsområdet |
| * Vernesko | På hele anleggsområdet |
| * Hørselsvern | Ved arbeid på støyende områder |
| * Øyevern | Ved behov |
| * Åndedrettsvern | Ved behov |
| * Hansker | Ved behov |
| * Synlighetsmarkert arbeidstøy | På hele anleggsområdet |
| * Fallsikring | Ved behov |

**Etter dokumentert risikovurdering kan kravet om bruk av personlig verneutstyr fravikes for spesielle arbeidsoperasjoner i avgrensede områder.**

**Oppfølging ved brudd på vedtatte HMS-bestemmelser**

Når det har skjedd åpenbare brudd på vedtatte HMS-bestemmelser, og HMS bestemmelsene som gjelder for prosjektet er gjennomgått med arbeidstakeren, og denne ved sin underskrift har bekreftet sin lojalitet til bestemmelsene, gjelder følgende:

**Overfor egne ansatte:**

1. Ved første gangs brudd gis muntlig advarsel fra overordnet til arbeidstaker. (Bør dokumenteres).
2. Ved gjentatt og /-eller alvorlige brudd på vedtatte HMS-bestemmelser skal arbeidstaker gjennomgå hendelsen med prosjektets ledelse. Formålet med møtet er å avdekke årsaker til hendelsen og eventuelle tiltak for forbedring dersom dette ansees hensiktsmessig. Prosjektledelsen vurderer om det på bakgrunn av møtet skal gis en skriftlig advarsel eller iverksettes andre tiltak.
3. Er det gitt skriftlig advarsel etter pkt. 2 og brudd på vedtatte HMS-bestemmelser gjentas, eller arbeidstaker gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen skal arbeidstaker gjennomgå hendelsen med HMS-leder. Formålet med møtet er å avdekke årsaker til hendelsen og eventuelle tiltak for forbedring dersom dette ansees hensiktsmessig. Dersom opphør av ansettelsen blir vurdert skal dette skje i samråd med Daglig Leder.

# Overfor underentreprenører:

1. Ved første gangs brudd gis muntlig advarsel og melding til overordnede. (Bør dokumenteres).
2. Ved gjentatt og /-eller alvorlige brudd på vedtatte HMS bestemmelser skal arbeidstaker sammen med sin nærmeste leder gjennomgå hendelsen med prosjektets ledelse. Formålet med møtet er å avdekke årsaker til hendelsen og eventuelle tiltak for forbedring dersom dette ansees hensiktsmessig. Prosjektledelsen vurderer om det på bakgrunn av møtet skal gis en skriftlig advarsel eller iverksettes andre tiltak.
3. Er det gitt skriftlig advarsel etter pkt. 2 og brudd på vedtatte HMS-bestemmelser gjentas, eller arbeidstaker gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd blir vedkommende bortvist fra byggeplassen og øverste leder i firma innkalles til møte med HMS-leder i firma, hvis logo er på side 1. Formålet med møtet er å avdekke årsaker til hendelsen og eventuelle tiltak for forbedring dersom dette ansees hensiktsmessig. Etter møtet vil firma, hvis logo er på side 1, ta stilling til om vedkommende arbeidstaker og/eller firma i fremtiden er uønsket på firmaet sine byggeplasser for en lengre eller kortere periode.